



Orion PDF Converter

Manual de usuario

Versión 1.3.0 · Edición gratuita

Orion Software Consulting

Contenido

Contenido	2
1. Qué es Orion PDF Converter.....	6
Qué necesita saber antes de empezar	6
2. Dónde se descarga	7
Qué botón pulsar en Windows.....	7
Linux y Android	7
Compruebe la huella antes de instalar.....	7
3. Instalación	8
3.1 Windows, con el instalador	8
Windows avisará de que no conoce al editor	8
Qué hace la instalación	9
3.2 Windows, versión portable.....	9
3.3 Linux.....	9
3.4 Android	9
4. La pantalla principal	11
5. Ejemplo completo: convertir un informe a Word.....	12
Paso 1. Abrir el PDF.....	12
Paso 2. Elegir el formato de salida	12
Paso 3. Si convierte a Excel: una hoja o varias	13
Paso 4. Elegir las páginas	13
Paso 5. Revisar las opciones avanzadas	13
Paso 6. Elegir dónde se guarda y convertir	13
6. Herramientas PDF	14
Dividir.....	14
Rotar y reordenar	14
Eliminar páginas	15
Proteger con contraseña	15
Quitar contraseña	15

Extraer imágenes	15
Marca de agua	16
Comparar dos PDF.....	16
7. Leer e imprimir	18
Unir varios PDF	18
8. Qué hace el programa con sus documentos	19
9. Actualizaciones	20
Buscar una versión nueva ahora mismo	20
Que lo compruebe solo al abrir.....	20
Qué se envía al comprobar	20
Instalar la versión nueva.....	20
10. Problemas frecuentes	21
Windows dice que el editor es desconocido.....	21
Dice que el PDF no tiene texto	21
El PDF pide contraseña	21
La tabla no sale bien en Word o en Excel.....	21
11. Soporte	22
1. What Orion PDF Converter is	24
What to know before you start	24
2. Where to download it	25
Which button to click on Windows.....	25
Linux and Android	25
Check the hash before installing.....	25
3. Installation	26
3.1 Windows, with the installer	26
Windows will say the publisher is unknown	26
What the installation does	27
3.2 Windows, portable version.....	27
3.3 Linux.....	27
3.4 Android	27

4. The main screen	29
5. A complete example: converting a report to Word	30
Step 1. Open the PDF	30
Step 2. Choose the output format	30
Step 3. If you convert to Excel: one sheet or several	31
Step 4. Choose the pages	31
Step 5. Review the advanced options	31
Step 6. Choose where it is saved, and convert	31
6. PDF tools	32
Split	32
Rotate and reorder	32
Delete pages	33
Protect with a password	33
Remove the password	33
Extract images	33
Watermark	34
Compare two PDFs	34
7. Reading and printing	36
Merging several PDFs	36
8. What the program does with your documents	37
9. Updates	38
Checking for a new version right now	38
Letting it check on startup	38
What the check sends	38
Installing the new version	38
10. Common problems	39
Windows says the publisher is unknown	39
It says the PDF has no text	39
The PDF asks for a password	39
The table does not come out right in Word or Excel	39

11. Support 40

1. Qué es Orion PDF Converter

Orion PDF Converter convierte documentos PDF con texto a Word, Excel, PowerPoint, HTML y texto plano; los lee con desplazamiento continuo, los imprime y trae ocho herramientas para trabajar con el propio PDF: dividir, rotar y reordenar, eliminar páginas, proteger con contraseña, quitar la contraseña, extraer las imágenes, imprimir una marca de agua y comparar dos versiones de un documento.

Todo el proceso ocurre en el equipo. Ningún documento se envía a Internet, ni siquiera para convertirlo, así que puede usarse con información confidencial y sin conexión.

Qué necesita saber antes de empezar

El PDF tiene que tener texto. Si es un escaneo (una foto de un papel), no hay texto que convertir: esta edición no incluye reconocimiento óptico (OCR).

La edición gratuita no pone marcas de agua ni limita el número de archivos.

Funciona en Windows, Linux y Android, con la misma interfaz en español e inglés.

2. Dónde se descarga

El programa se descarga de la página de Orion Software Consulting:

www.orionsoftwareconsulting.com/Descargas

En esa página, cada producto tiene su tarjeta. Busque la de Orion PDF Converter —lleva el icono del documento PDF— y debajo verá la versión publicada, la fecha y una fila por sistema operativo. Pulse el botón del paquete que necesite.

Qué botón pulsar en Windows

Hay tres, y no son lo mismo:

Instalador — es el recomendado. Un .zip que contiene el instalador propiamente dicho. Es lo que debe elegir si no tiene un motivo para lo contrario.

MSI — el mismo paquete suelto, pensado para instalación desatendida o despliegue por directiva de grupo en una empresa.

Portable — el programa sin instalar: se descomprime en una carpeta y se ejecuta. Útil si no tiene permisos de administrador en el equipo.

Linux y Android

DEB — para Debian, Ubuntu, Kali Linux, Linux Mint y derivadas.

TAR.GZ — para cualquier distribución; portable, no necesita ser administrador.

APK — para Android 7.0 o posterior; se instala desde el propio dispositivo autorizando los orígenes desconocidos.

Compruebe la huella antes de instalar

Debajo de los botones, la página publica la huella SHA-256 de cada archivo. Sirve para comprobar que lo que ha descargado es exactamente lo que Orion publicó. En Windows:

```
Get-FileHash .\nombre-del-archivo -Algorithm SHA256
```

En Linux:

```
sha256sum nombre-del-archivo
```

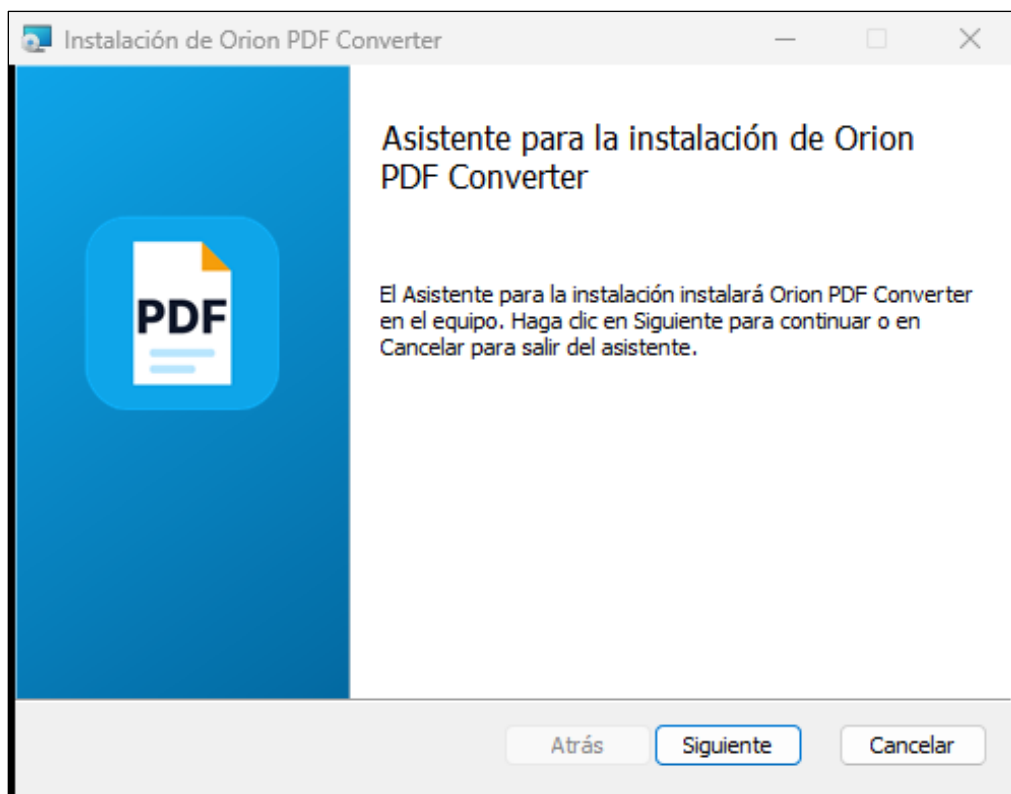
El resultado tiene que coincidir, carácter a carácter, con el que muestra la página.

3. Instalación

3.1 Windows, con el instalador

Descomprima el .zip. Dentro encontrará una carpeta «Orion PDF Converter Installer» con dos archivos: el instalador y el paquete .msi. Los dos tienen que estar juntos: el instalador busca el paquete a su lado.

Ejecute el instalador y siga el asistente.



Primera pantalla del asistente de instalación.

Windows avisará de que no conoce al editor

Al abrirlo aparecerá una pantalla azul que dice «Windows protegió su PC» y, como editor, «Editor desconocido». Es el aviso normal de un programa que todavía no está firmado con un certificado de firma de código; no significa que el archivo esté dañado ni que lleve nada raro.

Para continuar: pulse «Más información» y después «Ejecutar de todas formas».

Si quiere asegurarse de que el archivo es el auténtico, compruebe antes su huella SHA-256 con el procedimiento del apartado anterior: eso sí demuestra que el archivo no se ha alterado.

Qué hace la instalación

Copia el programa en Archivos de programa.

Crea el acceso directo en el menú Inicio.

Añade «Convertir con Orion PDF Converter» al menú contextual de los archivos PDF.

Se desinstala desde Configuración > Aplicaciones > Aplicaciones instaladas, como cualquier otro programa.

3.2 Windows, versión portable

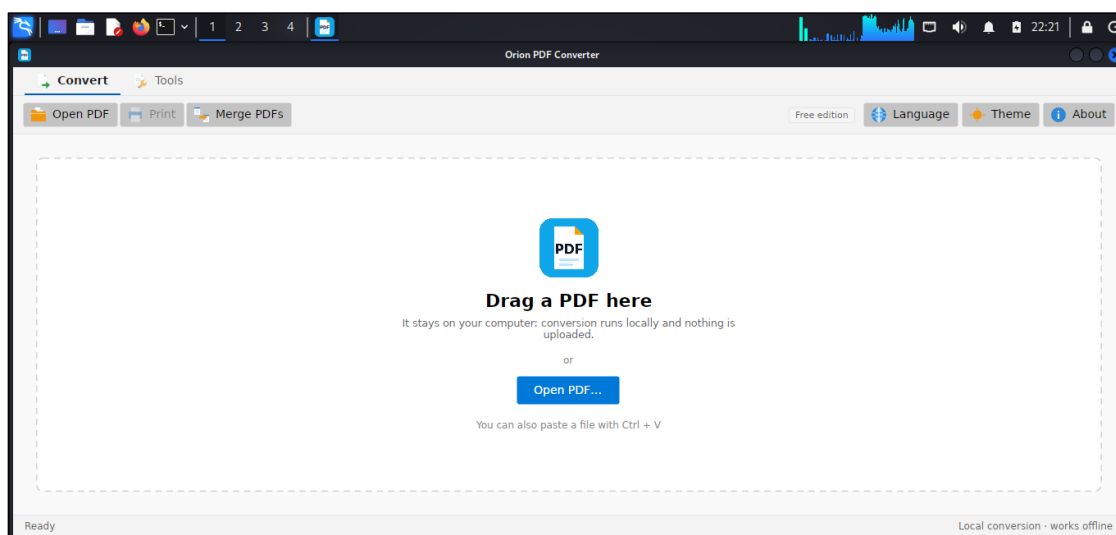
Descomprima el .zip en una carpeta cualquiera —por ejemplo, en una memoria USB— y ejecute OrionPdf.exe. No hace falta ser administrador y no se instala nada en el equipo. A cambio, no se añade al menú Inicio ni al menú contextual.

3.3 Linux

En Debian, Ubuntu, Kali y derivadas, con el paquete .deb:

```
sudo apt install ./orion-pdf-converter_1.3.0_amd64.deb
```

El programa queda en /opt/orion-pdf-converter, con la orden orion-pdf-converter en /usr/bin y su lanzador en el menú de aplicaciones.



Orion PDF Converter funcionando en Kali Linux.

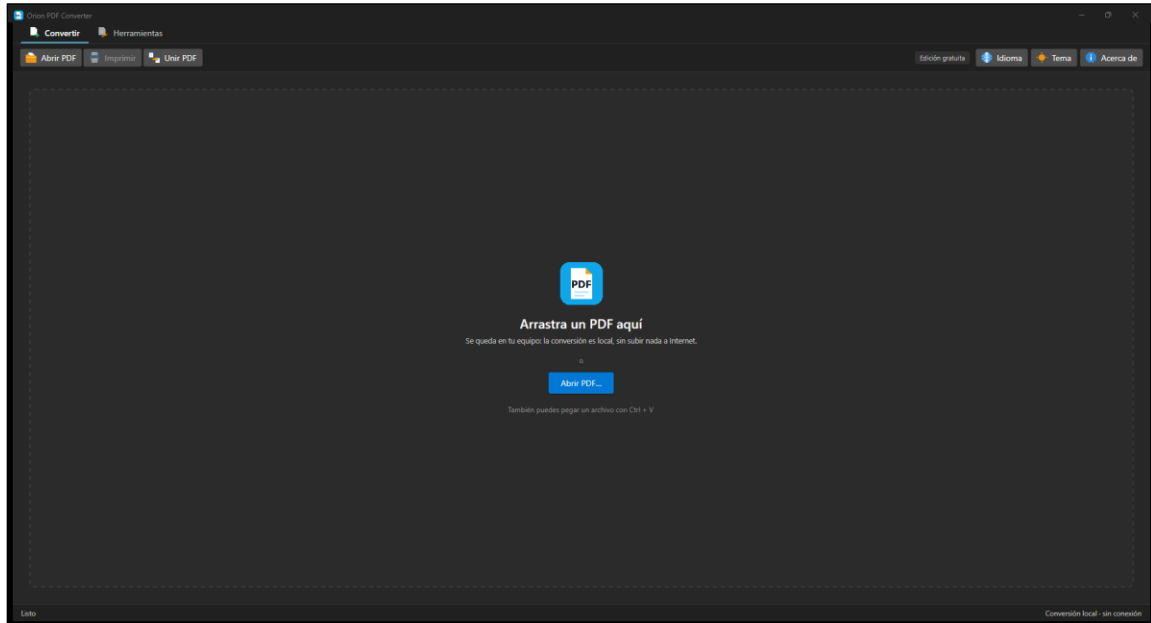
En cualquier otra distribución, con el .tar.gz: descomprímalo donde quiera y ejecute el archivo OrionPdf que hay dentro.

3.4 Android

Copie el .apk al teléfono y ábralo. Android pedirá permiso para instalar aplicaciones de orígenes desconocidos: es necesario porque el paquete no viene de Google Play.

4. La pantalla principal

Al abrir el programa sin ningún documento, verá la pantalla de inicio. Arrastre un PDF sobre ella, pulse «Abrir PDF...» o pegue un archivo con Ctrl + V.



Pantalla de inicio. La franja inferior recuerda que la conversión es local y funciona sin conexión.

La ventana tiene dos pestañas arriba: Convertir y Herramientas. En la barra de debajo están las acciones que no dependen de la pestaña: abrir otro PDF, quitarlo, imprimir, unir varios PDF, y a la derecha el idioma, el tema claro u oscuro y la ventana «Acerca de».

5. Ejemplo completo: convertir un informe a Word

Vamos a convertir un informe de tres páginas con texto y una tabla. El procedimiento es el mismo para cualquier otro documento.

Paso 1. Abrir el PDF

Arrastre el archivo sobre la ventana. El programa lo lee y muestra la vista previa a la izquierda y su ficha a la derecha: número de páginas, tamaño, versión del PDF, si tiene texto extraíble y si está protegido.



Documento cargado. A la derecha, la ficha del archivo y las opciones de conversión.

Si la ficha dice que el texto extraíble es «No», el PDF es un escaneo y no se podrá convertir: esta edición no incluye OCR.

Paso 2. Elegir el formato de salida

En el panel derecho, bajo «Formato de salida», elija a qué quiere convertirlo:

Word (.docx) — conserva párrafos, títulos, encabezados, tablas e imágenes. Es el que mejor reconstruye el documento.

Excel (.xlsx) — para los datos: una hoja por tabla detectada, o todo en una sola (ver el apartado siguiente).

PowerPoint (.pptx) — una diapositiva por página, del tamaño de la página original.

Texto sin formato (.txt) — solo el texto, una línea por párrafo.

HTML (.html) — una página web con estilos básicos.

Paso 3. Si convierte a Excel: una hoja o varias

Al marcar Excel aparecen dos opciones, y conviene elegir con criterio:

Una hoja por tabla — cada tabla detectada va en su propia hoja. Es lo adecuado cuando el PDF tiene tablas distintas que no se mezclan, porque así puede ordenar o filtrar una sin que estorbe la otra.

Todo en una sola hoja — párrafos y tablas seguidos, en orden de lectura. Es lo que necesita cuando el PDF es una lista larga partida en páginas: con una hoja por tabla acabaría con quince hojas que luego habría que volver a pegar a mano.

Paso 4. Elegir las páginas

Por omisión se convierten todas. Si solo quiere algunas, marque «Intervalo personalizado» y escríbalas: admite páginas sueltas y rangos, separados por comas. Por ejemplo: 1-5, 8, 12-24.

Paso 5. Revisar las opciones avanzadas

El desplegable «Opciones avanzadas» permite decidir si se incluyen las imágenes incrustadas y si se intenta reconstruir las tablas. Déjelas marcadas salvo que quiera solo el texto.

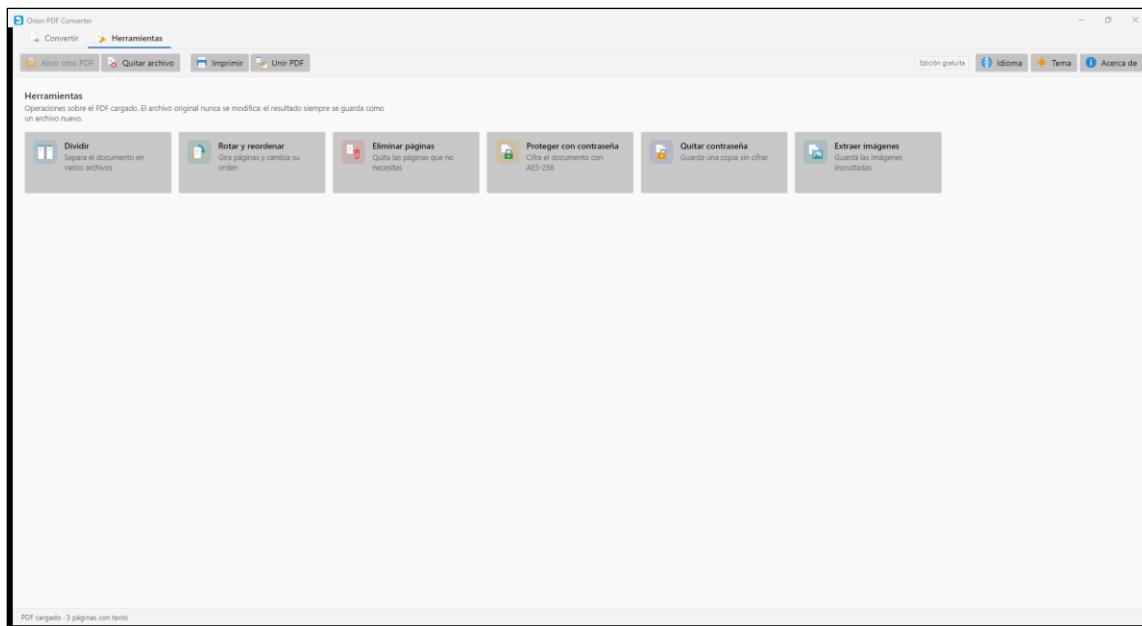
Paso 6. Elegir dónde se guarda y convertir

Abajo, en «Guardar en», está la carpeta de destino; se puede cambiar con «Examinar...». Si deja marcado «Abrir la carpeta al terminar», al acabar se abrirá el explorador con el archivo ya seleccionado.

Pulse «Convertir». Verá el progreso y, al terminar, el nombre del archivo generado con su tamaño.

6. Herramientas PDF

La pestaña «Herramientas» trabaja sobre el PDF que tenga abierto. Son ocho y todas comparten una regla: el archivo original nunca se modifica. El resultado siempre se guarda en un archivo nuevo que usted elige. La última, «Comparar dos PDF», es la excepción en una cosa: necesita dos documentos y los pide en su propia pantalla.



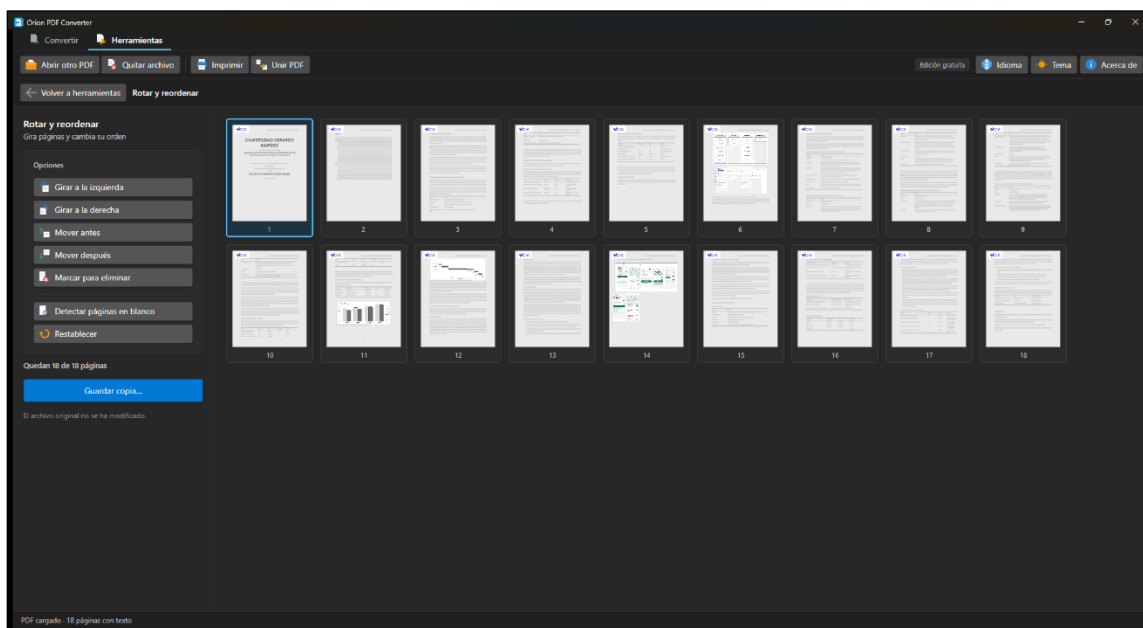
Las herramientas. Hace falta tener un PDF abierto para usarlas.

Dividir

Separa el documento en varios archivos: por intervalos escritos a mano, cada N páginas, solo las páginas que marque, o una página por archivo. Antes de ejecutar le dice cuántos archivos van a salir.

Rotar y reordenar

Gira páginas en pasos de 90 grados y cambia su orden. Puede marcar páginas para eliminarlas en la misma operación: girar, reordenar y eliminar se guardan de una sola vez.



La herramienta de rotar y reordenar, con las miniaturas de las páginas.

Eliminar páginas

Marca y descarta páginas. Escriba las que sobran en el campo «Páginas a eliminar» —«1-3, 7»— o márkuelas en la cuadrícula: las dos cosas van sincronizadas. El botón «Detectar páginas en blanco» propone las que no tienen contenido, seleccionadas y sin marcar, para mirarlas antes. No se pueden eliminar todas: el documento tiene que quedarse al menos con una.

Proteger con contraseña

Guarda una copia cifrada con AES-256. Se escribe la contraseña dos veces y se eligen los permisos: si se puede imprimir, copiar texto o modificar el documento. Una barra indica lo sólida que es la contraseña.

Quitar contraseña

Guarda una copia sin cifrar de un documento protegido. Hace falta conocer la contraseña: el programa no incluye ningún mecanismo para adivinarla ni romperla, y no lo incluirá. Tras cinco intentos fallidos hay que esperar unos segundos antes de volver a probar.

Extraer imágenes

Busca las imágenes incrustadas, las muestra en una cuadrícula para que elija cuáles quiere y las guarda. Las que ya venían en JPEG se copian tal cual, sin recomprimir; el resto sale en PNG.

Marca de agua

Estampa un texto —«CONFIDENCIAL», el nombre de su empresa— o una imagen, un logotipo, en las páginas que elija. Las miniaturas de la derecha enseñan la marca encima de las páginas de verdad mientras usted toca las opciones: lo que se ve ahí es lo que se va a guardar.

De una marca de texto se eligen la tipografía (Sans, Serif o monoespaciada), la negrita, el color y la opacidad, y el cuerpo, que por omisión se ajusta solo al ancho de la página. De una marca de imagen, el archivo —PNG, JPG, BMP o WEBP— y su tamaño como porcentaje del ancho de la página, guardando la proporción.

El giro puede ser diagonal, horizontal, vertical o los grados que usted escriba. La posición es uno de los nueve sitios de la página, con su margen desde el borde, o un mosaico que repite la marca por toda la hoja. La capa decide si la marca va encima del contenido — siempre se ve— o detrás, con el texto de la página por delante. Y «Páginas» permite marcarlas todas o solo las que seleccione en la cuadrícula.

Una marca de agua no es una protección: otra herramienta puede quitarla. Si lo que quiere es que el documento no se pueda abrir, use «Proteger con contraseña».

Si el PDF abierto está protegido con contraseña, la copia marcada se vuelve a cifrar con esa misma contraseña y los mismos permisos.

Comparar dos PDF

Dice qué cambió entre dos versiones del mismo documento: el contrato que volvió del abogado, el informe que alguien revisó. Es la única herramienta que trabaja con dos archivos, así que tiene su propia pantalla: se carga el original en el hueco A y la versión nueva en el B, y se pulsa «Comparar».

El resultado son los dos documentos lado a lado con las diferencias resaltadas, y a un lado la lista de todos los cambios. Pulsar un cambio de la lista lleva a su página en los dos documentos a la vez. Los cuatro tipos se distinguen por color y por signo, para que no haga falta ver el color:

Eliminado (rojo, tachado, signo -) — texto que estaba en el original y ya no está.

Agregado (verde, subrayado, signo +) — texto nuevo que no estaba antes.

Modificado (ámbar, borde punteado, signo ~) — el mismo pasaje, escrito de otra forma.

Movido (azul, borde continuo, signo ⇄) — el mismo texto, en otro sitio del documento.

Los cambios que caen sobre cifras, importes o fechas van marcados aparte. En un contrato son los que no se pueden pasar por alto, y es fácil que se pierdan entre cien correcciones de redacción.

Antes de comparar, usted decide qué cuenta como cambio: los espacios y los saltos de línea, las mayúsculas, la puntuación, las comillas y los guiones tipográficos, y los encabezados, pies y números de página que se repiten en todas las hojas —esto último viene activado, porque si no, cada página aparecería como un cambio—. Las opciones que usó se escriben en el reporte: «idénticos ignorando mayúsculas» no es lo mismo que «idénticos», y quien lea el reporte tiene que saber cuál de las dos cosas se comprobó.

La comparación no va página contra página, sino sobre el texto seguido de los dos documentos. Por eso un párrafo añadido al principio no convierte todo lo que viene detrás en un cambio: el texto que simplemente se corrió de hoja no se señala. Y un párrafo reescrito sale como un cambio, no como veinte cambios de una palabra.

El reporte se guarda en PDF, Word o Markdown, con el nombre «comparacion_A_vs_B». El PDF es una copia de la versión nueva en la que cada diferencia va como anotación estándar —un resaltado para lo agregado, una nota para lo eliminado—, así que se abre en cualquier lector de PDF, no solo en este programa. Delante lleva una página de resumen con los dos archivos, la fecha, las opciones usadas y los totales por tipo.

Qué no hace, para que no se lleve una sorpresa: compara solo el texto. No detecta que algo pasó a negrita, cambió de color o de tipografía, ni los cambios en imágenes, gráficos o diseño. No puede comparar PDF escaneados, porque no tienen texto que leer. En tablas complejas o documentos de muchas columnas la detección puede no ser exacta. Y no fusiona versiones: no hay «aceptar» ni «rechazar» cambios, eso sería otra herramienta.

Los dos documentos se abren solo para leer y no se modifican nunca. El reporte es siempre un archivo nuevo, y que no sea ninguno de los dos se comprueba antes de escribir nada.

En Android, donde no caben dos documentos lado a lado, la misma pantalla se reparte en tres pestañas —Original, Nuevo y Cambios— con la lista delante.

7. Leer e imprimir

La vista previa funciona como un lector de PDF: todas las páginas encadenadas, la rueda del ratón desplaza y Ctrl + rueda amplía. Abajo a la izquierda está el número de página y abajo a la derecha el nivel de zoom.

El botón «Imprimir» abre un cuadro propio donde se elige la impresora, el número de copias y el rango de páginas. La aplicación compone las páginas y las envía a la impresora: no abre ningún otro visor de PDF.

Unir varios PDF

El botón «Unir PDF» mezcla varios documentos en uno solo. Puede añadir archivos, cambiarlos de orden y quitarlos antes de unir; el resultado sale en el orden de la lista.

8. Qué hace el programa con sus documentos

Nada sale del equipo. La conversión y las herramientas funcionan sin conexión; el programa no envía los documentos a ningún servidor.

El archivo original nunca se modifica. Cada herramienta escribe un archivo nuevo. Si elige como destino el documento que tiene abierto, el programa lo rechaza y se lo dice.

Las contraseñas no se guardan. Viven en memoria mientras dura la operación y los campos se vacían al salir de la pantalla. No se escriben en los ajustes, ni en el historial, ni en ningún registro.

Se cifra con AES-256, nunca con RC4.

No hay forma de romper contraseñas. «Quitar contraseña» solo funciona si usted la conoce.

9. Actualizaciones

El programa puede avisarle de que hay una versión nueva y, en Windows, descargarla e instalarla sin que tenga que volver a la página. Viene desactivado: es lo único que usa Internet, y se enciende usted.

Buscar una versión nueva ahora mismo

Abra «Acerca de» en la barra superior. Debajo de los datos del programa hay una sección «Actualizaciones» que dice en qué estado está —«Estás al día», «Hay una versión nueva» o «No se pudo comprobar»— y cuándo se comprobó por última vez. El botón «Buscar ahora» lo comprueba en el momento.

Que lo compruebe solo al abrir

En el panel de conversión, bajo la carpeta de salida, marque «Buscar actualizaciones al abrir el programa». A partir de ahí lo comprueba una vez al día como mucho, sin interrumpirle: si encuentra algo, se enciende una pastilla azul en la barra inferior. Púlsela para ver qué trae la versión nueva.

Qué se envía al comprobar

Nada suyo. El programa pide un archivo de versiones a la página de Orion, igual que si usted abriera la página de descargas, y elige en su equipo cuál de los paquetes le corresponde. No se envía qué versión tiene, ni qué sistema usa, ni nada del documento que tenga abierto. La promesa del apartado anterior sigue entera: sus documentos no salen del equipo.

Instalar la versión nueva

En Windows, «Descargar e instalar» baja el instalador y comprueba su huella SHA-256 contra la que publica la página. Si no coincide, borra el archivo y no instala nada. Cuando está lista, al pulsar «Instalar y reiniciar» el programa se cierra —el instalador no puede reemplazar archivos en uso— y Windows pide permiso de administrador.

En Linux hace falta instalarla usted: el programa descarga el paquete y abre su carpeta. En Android el sistema no permite que una aplicación se actualice sola, así que abre la ficha del producto para que descargue el APK.

Si instaló el programa desde una tienda, no verá nada de esto: la tienda se encarga de actualizarlo.

10. Problemas frecuentes

Windows dice que el editor es desconocido

Es el aviso de SmartScreen para programas sin firma de código. Pulse «Más información» y «Ejecutar de todas formas». Si quiere comprobar que el archivo es el auténtico, verifique su huella SHA-256 contra la que publica la página de descargas.

Dice que el PDF no tiene texto

El documento es un escaneo: una imagen de un papel. No hay texto que extraer. Esta edición no incluye reconocimiento óptico de caracteres.

El PDF pide contraseña

Escriba la contraseña de apertura cuando el programa la pida. Si no la conoce, el documento no se puede abrir ni convertir.

La tabla no sale bien en Word o en Excel

Un PDF no guarda tablas: guarda texto colocado en la página. El programa deduce las tablas por la alineación de las columnas, y acierta en la mayoría de los casos, pero las tablas anidadas o con celdas combinadas salen como texto. Si el resultado no le sirve, pruebe a convertir a Excel con la opción «Todo en una sola hoja».

11. Soporte

Orion Software Consulting

www.orionsoftwareconsulting.com

soporte@orionsoftwareconsulting.com

Este manual corresponde a la versión 1.3.0 de Orion PDF Converter.

La versión inglesa de este manual empieza en la página siguiente.

Orion PDF Converter

User manual (English)

Version 1.3.0 · Free edition

Orion Software Consulting

1. What Orion PDF Converter is

Orion PDF Converter converts text-based PDF documents to Word, Excel, PowerPoint, HTML, and plain text; it reads them with continuous scrolling, prints them, and brings eight tools to work on the PDF itself: split, rotate and reorder, delete pages, protect with a password, remove the password, extract the images, stamp a watermark, and compare two versions of a document.

Everything happens on your own machine. No document is ever sent to the internet, not even to convert it, so you can use it with confidential information and with no connection at all.

What to know before you start

The PDF has to contain text. If it is a scan (a photograph of a sheet of paper), there is no text to convert: this edition does not include optical character recognition (OCR).

The free edition adds no watermarks and sets no limit on the number of files.

It runs on Windows, Linux, and Android, with the same interface in Spanish and English.

2. Where to download it

The program is downloaded from the Orion Software Consulting website:

`www.orionsoftwareconsulting.com/Descargas`

Each product has its own card on that page. Look for Orion PDF Converter—it carries the PDF document icon—and below it you will see the published version, its date, and one row per operating system. Click the button for the package you need.

Which button to click on Windows

There are three, and they are not the same thing:

Installer — the recommended one. A .zip holding the installer proper. This is what you should pick unless you have a reason not to.

MSI — the same package on its own, meant for unattended installation or for deployment through group policy in a company.

Portable — the program without installing: unzip it into a folder and run it. Useful if you have no administrator rights on the machine.

Linux and Android

DEB — for Debian, Ubuntu, Kali Linux, Linux Mint, and derivatives.

TAR.GZ — for any distribution; portable, no administrator needed.

APK — for Android 7.0 or later; it installs from the device itself once you allow unknown sources.

Check the hash before installing

Under the buttons, the page publishes the SHA-256 hash of every file. It is there so you can check that what you downloaded is exactly what Orion published. On Windows:

```
Get-FileHash .\file-name -Algorithm SHA256
```

On Linux:

```
sha256sum file-name
```

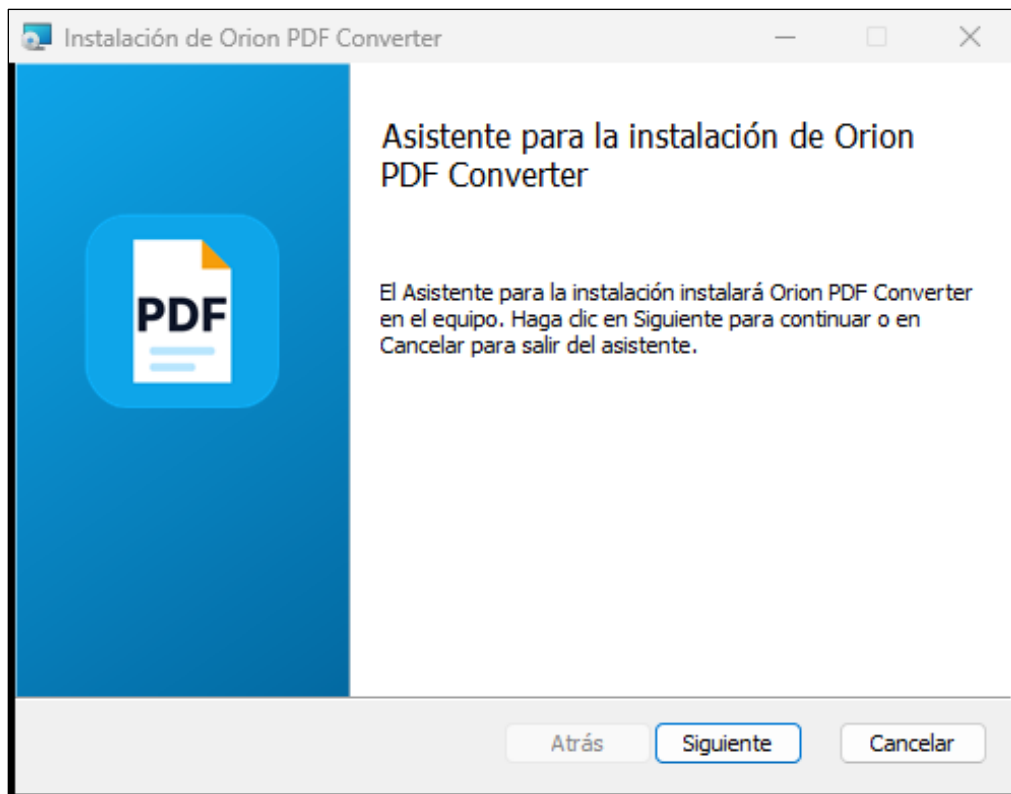
The result has to match, character by character, the one shown on the page.

3. Installation

3.1 Windows, with the installer

Unzip the .zip file. Inside you will find a folder named «Orion PDF Converter Installer» with two files: the installer and the .msi package. The two have to stay together: the installer looks for the package next to itself.

Run the installer and follow the wizard.



First screen of the installation wizard.

Windows will say the publisher is unknown

When you open it, a blue screen will appear saying «Windows protected your PC» and, as the publisher, «Unknown publisher». This is the normal warning for a program that is not signed with a code-signing certificate yet; it does not mean the file is damaged or that it carries anything odd.

To carry on: click «More info» and then «Run anyway».

If you want to make sure the file is the genuine one, check its SHA-256 hash first with the procedure in the previous section: that is what actually proves the file has not been altered.

What the installation does

Copies the program into Program Files.

Creates the shortcut in the Start menu.

Adds «Convert with Orion PDF Converter» to the context menu of PDF files.

Uninstalls from Settings > Apps > Installed apps, like any other program.

3.2 Windows, portable version

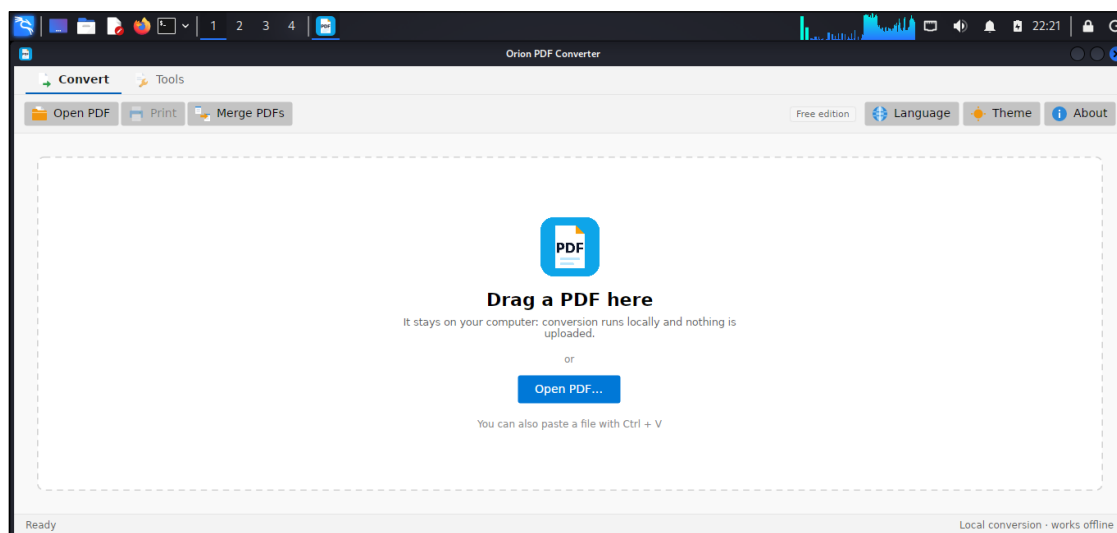
Unzip the .zip file into any folder —a USB stick, for instance— and run OrionPdf.exe. You do not need to be an administrator and nothing is installed on the machine. In exchange, it is not added to the Start menu or to the context menu.

3.3 Linux

On Debian, Ubuntu, Kali, and derivatives, with the .deb package:

```
sudo apt install ./orion-pdf-converter_1.3.0_amd64.deb
```

The program ends up in /opt/orion-pdf-converter, with the orion-pdf-converter command in /usr/bin and its launcher in the applications menu.



Orion PDF Converter running on Kali Linux.

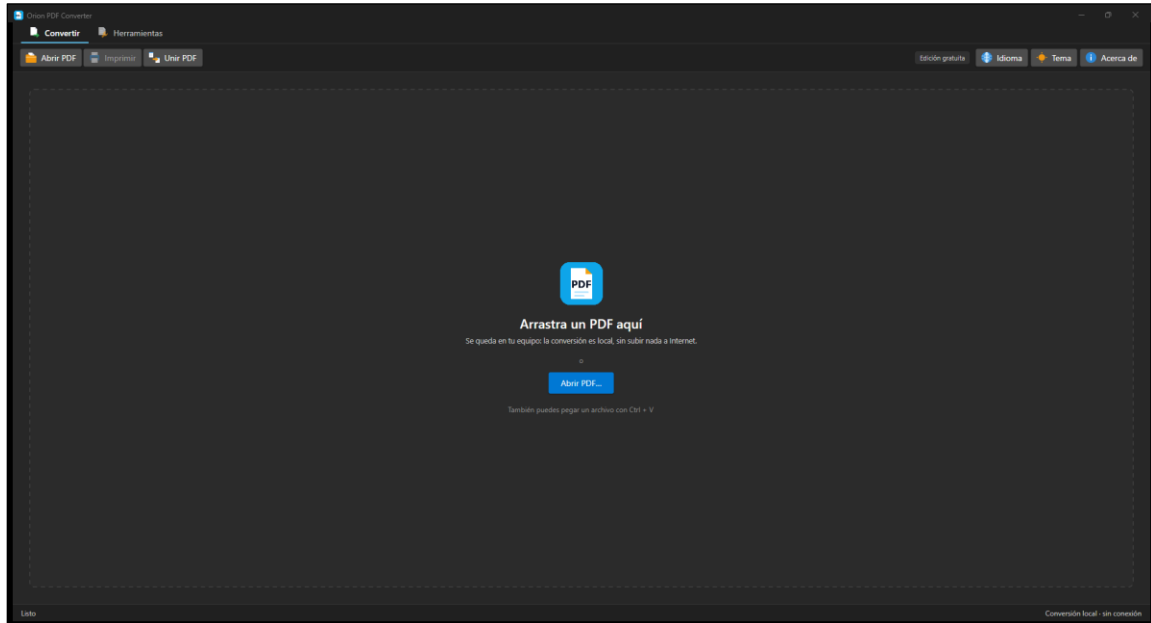
On any other distribution, with the .tar.gz: unpack it wherever you want and run the OrionPdf file inside.

3.4 Android

Copy the .apk to the phone and open it. Android will ask for permission to install applications from unknown sources: it is needed because the package does not come from Google Play.

4. The main screen

When you open the program with no document loaded, you will see the start screen. Drag a PDF onto it, click «Open PDF...», or paste a file with Ctrl + V.



Start screen. The bottom strip is a reminder that conversion is local and works offline.

The window has two tabs at the top: Convert and Tools. The bar below them holds the actions that do not depend on the tab: open another PDF, remove it, print, merge several PDFs, and on the right the language, the light or dark theme, and the «About» window.

5. A complete example: converting a report to Word

We are going to convert a three-page report with text and a table. The procedure is the same for any other document.

Step 1. Open the PDF

Drag the file onto the window. The program reads it and shows the preview on the left and its details on the right: number of pages, size, PDF version, whether it has extractable text, and whether it is protected.



Document loaded. On the right, the file details and the conversion options.

If the details say extractable text is «No», the PDF is a scan and cannot be converted: this edition does not include OCR.

Step 2. Choose the output format

In the right-hand panel, under «Output format», choose what you want to convert it to:

Word (.docx) — keeps paragraphs, headings, running heads, tables, and images. It is the one that rebuilds the document best.

Excel (.xlsx) — for the data: one sheet per detected table, or everything in a single sheet (see the next section).

PowerPoint (.pptx) — one slide per page, sized like the original page.

Plain text (.txt) — the text only, one line per paragraph.

HTML (.html) — a web page with basic styles.

Step 3. If you convert to Excel: one sheet or several

Picking Excel brings up two options, and it pays to choose on purpose:

One sheet per table — every detected table goes into its own sheet. This is the right choice when the PDF holds separate tables that should not be mixed, because you can then sort or filter one without the other getting in the way.

Everything in a single sheet — paragraphs and tables one after another, in reading order.

This is what you need when the PDF is a long list split across pages: with one sheet per table you would end up with fifteen sheets to paste back together by hand.

Step 4. Choose the pages

All of them are converted by default. If you only want some, tick «Custom range» and type them: single pages and ranges are both accepted, separated by commas. For example: 1-5, 8, 12-24.

Step 5. Review the advanced options

The «Advanced options» drop-down lets you decide whether embedded images are included and whether tables are reconstructed. Leave them ticked unless you want the text alone.

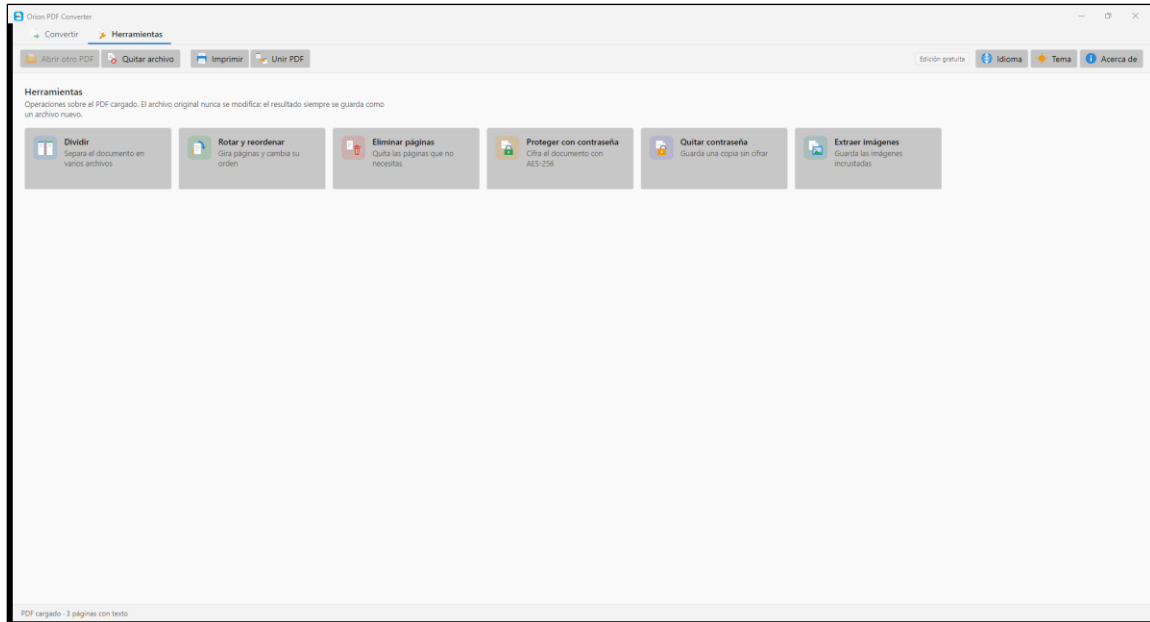
Step 6. Choose where it is saved, and convert

At the bottom, «Save in» holds the destination folder; it can be changed with «Browse...». If you leave «Open the folder when finished» ticked, the file explorer will open at the end with the file already selected.

Click «Convert». You will see the progress and, when it finishes, the name of the file produced along with its size.

6. PDF tools

The «Tools» tab works on the PDF you have open. There are eight of them and they all share one rule: the original file is never modified. The result is always written to a new file that you choose. The last one, «Compare two PDFs», is the exception in one respect: it needs two documents and asks for them on a screen of its own.



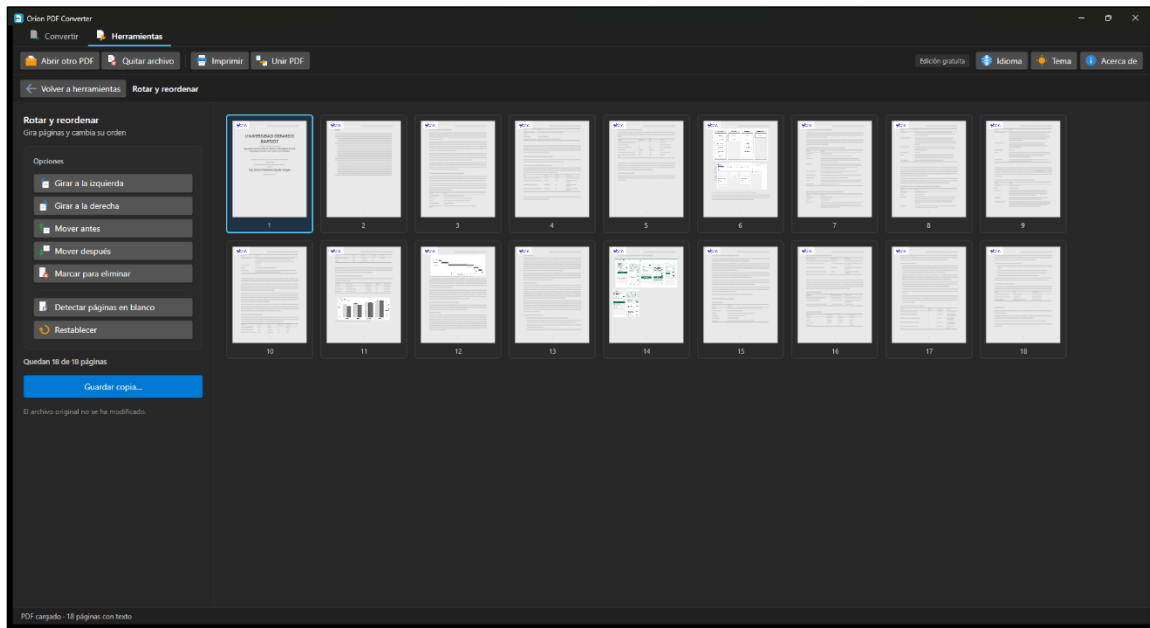
The tools. A PDF has to be open to use them.

Split

Separates the document into several files: by ranges you type, every N pages, only the pages you mark, or one page per file. Before running it tells you how many files will come out.

Rotate and reorder

Turns pages in 90-degree steps and changes their order. You can also mark pages for deletion in the same operation: rotating, reordering, and deleting are saved in a single pass.



The rotate-and-reorder tool, with the page thumbnails.

Delete pages

Marks and discards pages. Type the ones you do not need in the «Pages to delete» box —«1-3, 7»— or mark them in the grid: both stay in sync. The «Detect blank pages» button suggests the ones with no content, selected but not marked, so you can look at them first. They cannot all be deleted: the document has to keep at least one.

Protect with a password

Saves a copy encrypted with AES-256. You type the password twice and choose the permissions: whether printing, copying text, or modifying the document is allowed. A bar shows how strong the password is.

Remove the password

Saves an unencrypted copy of a protected document. You have to know the password: the program includes no mechanism to guess or break it, and it never will. After five failed attempts you have to wait a few seconds before trying again.

Extract images

Finds the embedded images, shows them in a grid so you can pick the ones you want, and saves them. The ones that were already JPEG are copied as they are, with no re-encoding; the rest come out as PNG.

Watermark

Stamps a text —«CONFIDENTIAL», your company name— or an image, a logo, on the pages you choose. The thumbnails on the right show the mark over the real pages while you work the options: what you see there is what will be saved.

For a text mark you choose the typeface (sans, serif, or monospaced), the bold, the colour and the opacity, and the size, which by default fits itself to the width of the page. For an image mark, the file —PNG, JPG, BMP, or WEBP— and its size as a percentage of the page width, keeping its proportions.

The rotation can be diagonal, horizontal, vertical, or whatever degrees you type. The position is one of the nine spots on the page, with its margin from the edge, or a tiled pattern that repeats the mark across the whole sheet. The layer decides whether the mark goes over the content —always visible— or behind it, with the text of the page in front. And «Pages» lets you mark them all or only the ones you select in the grid.

A watermark is not a protection: another tool can take it off. If what you want is for the document not to open at all, use «Protect with a password».

If the PDF you have open is password-protected, the stamped copy is encrypted again with that same password and the same permissions.

Compare two PDFs

Tells you what changed between two versions of the same document: the contract that came back from the lawyer, the report somebody revised. It is the only tool that works on two files, so it has a screen of its own: you load the original into slot A and the new version into slot B, and press «Compare».

The result is the two documents side by side with the differences highlighted, and the list of every change beside them. Clicking a change in the list takes both documents to its page at once. The four kinds are told apart by colour and by sign, so you do not need to see the colour:

Removed (red, struck through, sign -) — text that was in the original and is gone.

Added (green, underlined, sign +) — new text that was not there before.

Changed (amber, dotted border, sign ~) — the same passage, worded differently.

Moved (blue, solid border, sign ⇄) — the same text, somewhere else in the document.

Changes that land on figures, amounts, or dates are flagged separately. In a contract those are the ones you cannot overlook, and they are easily lost among a hundred wording fixes.

Before comparing, you decide what counts as a change: whitespace and line breaks, letter case, punctuation, typographic quotes and dashes, and the headers, footers, and page numbers repeated on every sheet—that last one comes switched on, because otherwise every page would show up as a change—. The options you used are written into the report: «identical ignoring case» is not the same as «identical», and whoever reads the report has to know which of the two was checked.

The comparison does not run page against page, but over the continuous text of both documents. That is why a paragraph added at the start does not turn everything after it into a change: text that merely reflowed onto another page is not flagged. And a rewritten paragraph comes out as one change, not as twenty one-word changes.

The report is saved as PDF, Word, or Markdown, named «comparacion_A_vs_B». The PDF is a copy of the new version in which every difference is a standard annotation—a highlight for what was added, a note for what was removed—so it opens in any PDF reader, not just in this program. In front of it there is a summary page with both files, the date, the options used, and the totals by kind.

What it does not do, so you are not caught out: it compares text only. It does not detect that something turned bold, changed colour or typeface, nor changes in images, charts, or layout. It cannot compare scanned PDFs, because there is no text in them to read. In complex tables or documents with many columns the detection may not be exact. And it does not merge versions: there is no «accept» or «reject» for changes, that would be another tool.

Both documents are opened read-only and are never modified. The report is always a new file, and that it is neither of the two is checked before anything is written.

On Android, where two documents do not fit side by side, the same screen is split into three tabs—Original, New, and Changes—with the list in front.

7. Reading and printing

The preview works like a PDF reader: every page chained together, the mouse wheel scrolls, and Ctrl + wheel zooms. The page number is at the bottom left and the zoom level at the bottom right.

The «Print» button opens a dialog of its own where you choose the printer, the number of copies, and the page range. The application composes the pages and sends them to the printer: it opens no other PDF viewer.

Merging several PDFs

The «Merge PDF» button combines several documents into one. You can add files, change their order, and remove them before merging; the result comes out in the order of the list.

8. What the program does with your documents

Nothing leaves the machine. Conversion and the tools work offline; the program sends no document to any server.

The original file is never modified. Every tool writes a new file. If you choose the document you have open as the destination, the program refuses and tells you so.

Passwords are not stored. They live in memory for as long as the operation lasts and the fields are emptied when you leave the screen. They are not written to the settings, to any history, or to any log.

Encryption is AES-256, never RC4.

There is no way to break passwords. «Remove the password» only works if you know it.

9. Updates

The program can tell you when a new version is out and, on Windows, download and install it without you going back to the website. It comes switched off: this is the only thing that uses the internet, and you are the one who turns it on.

Checking for a new version right now

Open «About» in the top bar. Below the program details there is an «Updates» section telling you where you stand —«You are up to date», «There is a new version» or «Couldn't check»— and when it last checked. The «Check now» button checks there and then.

Letting it check on startup

In the conversion panel, under the output folder, tick «Check for updates when the app starts». From then on it checks once a day at most, without interrupting you: if it finds something, a blue pill lights up in the bottom bar. Click it to see what the new version brings.

What the check sends

Nothing of yours. The program asks the Orion website for a versions file, just as if you had opened the downloads page, and picks the right package for your machine on your machine. It does not send which version you have, which system you are on, or anything about the document you have open. The promise in the previous section stands: your documents do not leave your machine.

Installing the new version

On Windows, «Download and install» fetches the installer and checks its SHA-256 hash against the one the website publishes. If they do not match, it deletes the file and installs nothing. Once it is ready, «Install and restart» closes the program —an installer cannot replace files that are in use— and Windows asks for administrator permission.

On Linux you install it yourself: the program downloads the package and opens its folder. On Android the system does not let an app update itself, so it opens the product page for you to download the APK.

If you installed the program from a store, you will see none of this: the store takes care of updating it.

10. Common problems

Windows says the publisher is unknown

That is the SmartScreen warning for programs with no code signature. Click «More info» and «Run anyway». If you want to check that the file is the genuine one, verify its SHA-256 hash against the one published on the downloads page.

It says the PDF has no text

The document is a scan: an image of a sheet of paper. There is no text to extract. This edition does not include optical character recognition.

The PDF asks for a password

Type the open password when the program asks for it. If you do not know it, the document cannot be opened or converted.

The table does not come out right in Word or Excel

A PDF stores no tables: it stores text placed on the page. The program infers the tables from how the columns line up, and it gets it right most of the time, but nested tables and tables with merged cells come out as text. If the result is no good to you, try converting to Excel with the «Everything in a single sheet» option.

11. Support

Orion Software Consulting

www.orionsoftwareconsulting.com

soporte@orionsoftwareconsulting.com

This manual covers version 1.3.0 of Orion PDF Converter.